



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ШКОЛА ПЕРСПЕКТИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРИКАЗ

г. Тюмень

№

46-1/19/3

01.09.2021

Об утверждении порядка
подачи апелляционного
заявления в Учебный совет
Школы перспективных
исследований (SAS) ТюмГУ

В целях организации учебного процесса в Школе перспективных исследований (SAS) ТюмГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи апелляционного заявления в Учебный совет Школы перспективных исследований (SAS) ТюмГУ (далее – Школа) на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).
2. Медюковой А.К., менеджеру Школы, ознакомить с указанным документом научно-педагогических работников и обучающихся Школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Щербенок

APPEALS PROCEDURE TO THE SAS TEACHING COUNCIL Instructions and Template Academic Year 2021-22	ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В УЧЕБНЫЙ СОВЕТ ШКОЛЫ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (SAS) ТЮМГУ Инструкции и Шаблон 2021-22 учебный год
This template is designed to initiate an official appeal to the SAS Teaching Council (TC). Students have the right to appeal to the TC if they think they have been treated and/or evaluated unfairly in the context of a SAS course. This template must be filled in all its parts and sent to sas.tc@utmn.ru. In case the appeal is about a grade received, students can start the appeal only within 7 days from when the grade was communicated to them. Once the appeal is received by the TC, the TC makes a preliminary decision about the appeal within 2 working days. The appeal can either be desk rejected or it can proceed to the second stage. This decision is made on a majority basis by the members of the TC (3 faculty + 2 student representatives). However, if the two student representatives evaluate that the appeal should proceed to the second stage whereas the three faculty do not, then the appeal proceeds to the second stage. If the appeal proceeds to the second stage, the TC aided by the Associate Director for Education (or a person from SAS administration delegated by the ADE) will make a final decision on the case within 7 days. The TC reserves the right to call a meeting with all parties involved (student and professor) to further ascertain facts. Ultimately, the TC will decide whether the appeal is accepted or not. This decision is made on a majority basis among the 5 members of the TC. The decision will be communicated by email to all the parties involved and SAS administration. Please notice that: i) if your appeal is desk rejected, the decision is final, ii) students cannot provide more evidence beyond what is attached to the appeal, iii) if your appeal gets to the second stage, this document will be sent to the Professor(s) addressed in the appeal for reasons of transparency, iv) if the student appeal concerns one of the Faculty in the Teaching Council, said faculty will be replaced by an alternate in handling the case, and v) appeals relative to exams will not be considered by the TC, since the TC deals only with assignments within regular coursework.	Этот шаблон разработан, чтобы инициировать официальное обращение в Учебный совет SAS (УС). Обучающиеся имеют право подать апелляцию в УС, если они считают, что с ними обращались и / или оценивали несправедливо в контексте курса SAS. Этот шаблон необходимо заполнить полностью и отправить на sas.tc@utmn.ru. Если апелляция касается полученной оценки, обучающиеся могут подать апелляцию только в течение 7 дней с момента, когда им была сообщена оценка. После получения апелляции УС принимает предварительное решение по апелляции в течение 2 рабочих дней. Апелляция может быть либо оставлена без рассмотрения, либо перенесена на второй этап. Решение принимается большинством членов УС (3 преподавателя + 2 обучающихся). Однако, если два представителя из числа обучающихся считают, что апелляция должна перейти ко второму этапу, а три преподавателя - нет, то апелляция переходит ко второму этапу. Если апелляция переходит ко второму этапу, УС при содействии заместителя директора по образованию (или лица из администрации SAS, назначенного Заместителем директора по образованию) примет окончательное решение по делу в течение 7 дней. УС оставляет за собой право созвать встречу со всеми вовлеченными сторонами (обучающимся и профессором) для дальнейшего выяснения фактов. В конечном итоге УС решит, будет ли апелляция принята или нет. Это решение принимается большинством из 5 членов УС. Решение будет отправлено по электронной почте всем заинтересованным сторонам и администрации SAS. Обратите внимание, что: i) если ваша апелляция отклонена, решение является окончательным, ii) обучающиеся не могут предоставить больше доказательств, чем те, которые прилагались к апелляции, iii) если апелляция перейдет на второй этап, этот документ будет отправлен на электронный адрес профессора (ов), к которому обращаются в апелляции для соблюдения прозрачности процедуры, iv) если апелляция студента касается одного из преподавателей, состоящего в Учебном совете, указанный преподаватель будет заменен другим лицом, занимающимся рассмотрением обращения, и v) апелляции, касающиеся экзаменов, не будут рассматриваться УС, поскольку УС занимается только заданиями в рамках обычной работы в рамках курсов.

APPEAL NUMBER: (will be filled by the TC) DATE RECEIVED: (will be filled by the TC) STUDENT NAME AND EMAIL: FULL COURSE NAME, QUARTER, AND ACADEMIC YEAR: PROFESSOR: SUBJECT OF YOUR APPEAL: (examples: a grade for a particular assignment, make up assignment, grade for the whole course) WHEN WAS THE GRADE COMMUNICATED: (if you are contesting a grade, please specify when it was communicated to you; write «n/a» if your appeal does not concern a grade) YOUR REQUEST: (example: the instructor did not follow the syllabus instruction in evaluating my essay, hence I want the grade for my final essay to be changed) REASONS: (explain why you think your request should be accepted. For instance, was any policy violated? Was the syllabus followed? Please be clear and concise) ATTACHMENTS: (Please list here all the documents attached to your appeal. Attachments should provide evidence that your appeal is a legitimate one. They would typically include: syllabus, grade communication, and any other type of evidence you think might support your case. These documents should be attached to the email you send to the TC.)	НОМЕР АПЕЛЛЯЦИИ: (заполняется УС) ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ: (заполняется УС) ИМЯ И ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА, КВАРТАЛ И УЧЕБНЫЙ ГОД: ПРОФЕССОР: ПРЕДМЕТ ВАШЕГО ОБРАЩЕНИЯ: (примеры: оценка за конкретное задание, составное задание, оценка за весь курс) КОГДА БЫЛА СООБЩЕНА ОЦЕНКА: (если вы оспариваете оценку, укажите, когда она была передана вам; напишите «не применимо», если ваше обращение не касается оценки) ВАШ ЗАПРОС: (пример: преподаватель не выполнил инструкции программы при оценке моих эссе, поэтому я хочу, чтобы оценка моего последнего эссе была изменена) ПРИЧИНЫ: (объясните, почему вы считаете, что ваш запрос должен быть принят. Например, были ли какие-либо нормативные нарушения? Была ли соблюдена программа курса? Пожалуйста, будьте ясны и кратки) ПРИЛОЖЕНИЯ: (Перечислите здесь все документы, приложенные к вашей апелляции. В приложениях должны быть указаны доказательства того, что ваша апелляция является законной. Обычно они включают: программу курса, оценку и любые другие виды доказательств, которые, по вашему мнению, могут служить доказательством нарушений. Документы должны быть прикреплены во вложении к электронному письму, которое вы отправляете УС.)
--	--