

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от 28.03.2019, протокол № 3  
Председатель Ученого совета, ректор



В.Н. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В ШКОЛЕ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (SAS)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Тюмень, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях организации образовательного процесса в Школе перспективных исследований (SAS) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее — Положение) обеспечивает реализацию образовательных программ в Школе перспективных исследований (далее — SAS) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

— иными действующими нормативными и распорядительными актами Российской Федерации;

— иными локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются иные локальные нормативные акты, утвержденные решением Ученого совета от 31.08.2017, протокол № 8.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Модуль — период обучения в SAS в рамках учебного семестра.

Направление — общая профессионально-образовательная область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

НПП — научно-педагогический работник.

Обязательная ядерная программа — комплекс обязательных дисциплин, обеспечивающих мультидисциплинарный кругозор и набор универсальных компетенций.

Пререквизиты — дисциплины образовательной программы SAS, которые должен изучить обучающийся до прохождения следующей дисциплины.

Профиль — комплекс дисциплин, обеспечивающих специализацию обучающегося в одной из представленных в SAS областей.

Электив — любая входящая в учебный план дисциплина, не относящаяся к ядерной программе бакалавриата и не являющаяся обязательным курсом какого-либо из профилей бакалавриата или магистерской программы SAS.

### **3. УЧЕБНЫЙ ОФИС SAS**

3.1. Учебный офис SAS осуществляет сопровождение образовательного процесса: формирует образовательные программы, разрабатывает учебные планы направлений подготовки, график учебного процесса, расписание занятий, экзаменационных сессий, занимается координацией обучения обучающихся и их индивидуальных образовательных траекторий, формирует нагрузку НПП, а также осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные прочими локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в SAS.

3.2. Руководитель учебного офиса самостоятельно определяет время (в том числе даты модулей) и место проведения учебных занятий, исходя из возможностей инфраструктуры, логистических ограничений и потребностей образовательного процесса, учитывая при этом пожелания НПП по мере возможности.

### **4. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ В SAS**

4.1. График учебного процесса для каждого из реализуемых в SAS направлений утверждается ежегодно курирующим проректором по представлению директора SAS не позднее, чем за месяц до начала учебного года.

4.2. Учебный год в SAS делится на четыре модуля (первый и второй модули — в первом семестре; третий и четвертый — во втором). После каждого модуля обучающиеся сдают зачеты и экзамены, что закреплено графиком учебного процесса. Количество недель в модуле определяется учебным планом, закрепляется графиком учебного процесса и может варьироваться в зависимости от курса обучения.

4.3. Учебные занятия в SAS начинаются в 08:00. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут, согласно графику начала и окончания учебных занятий, утверждаемому директором SAS.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В SAS**

5.1. Учебные занятия в SAS проводятся в контактных формах: в виде лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных и самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы) и в других формах, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. НПП SAS могут проводиться выездные учебные занятия после согласования с директором SAS или, в случае его отсутствия, с заместителем директора SAS.

5.3. Все занятия, проводимые штатными НПП SAS, по умолчанию открыты для свободного посещения всеми студентами, НПП и сотрудниками SAS при наличии свободных посадочных мест в аудитории (студенты, зачисленные на курс, имеют приоритет при занятии посадочных мест). Посетители должны прийти в аудиторию до начала занятия и не могут покинуть аудиторию до его завершения. НПП может по своему усмотрению вовлекать или не вовлекать посетителей в работу группы. В случае, если НПП по каким-то причинам не хочет допускать посетителей на конкретное занятие, он должен разместить на двери аудитории табличку «Please No Visitors Today» за 10 минут до начала занятия.

## 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ В SAS

6.1. Качество освоения образовательных программ обучающимися оценивается преподавателями SAS в ходе контактной работы посредством текущего контроля успеваемости, осуществляющегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. В рамках текущего контроля учитываются выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса, в том числе участие обучающегося в дискуссиях и посещаемость занятий.

6.2. В рамках текущего контроля применяется десятибалльная шкала оценки успеваемости обучающегося, где

- количество баллов от 0 до 3 соответствует оценке «не зачтено»;
- количество баллов от 4 до 10 соответствует оценке «зачтено»;
- количество баллов от 1 до 3 соответствует оценке «неудовлетворительно»;
- количество баллов от 4 до 5 соответствует оценке «удовлетворительно»;
- количество баллов от 6 до 7 соответствует оценке «хорошо»;
- количество баллов от 8 до 10 соответствует оценке «отлично».

НПП или комитеты, отвечающие за дизайн дисциплины, определяют критерии оценки и удельный вес каждого из этих критериев. Система оценивания должна быть четко изложена в рабочей учебной программе дисциплины и не может быть изменена после предоставления программы учебному офису.

6.3. Оценки на всех учебных дисциплинах бакалавриата SAS, кроме дисциплин «Город как текст», «Актуальные мировые проблемы» и «Темы первого года», подчиняются правилу, согласно которому в каждой конкретной учебной группе оценок выше 7 должно быть столько же, сколько оценок ниже 7. Это правило может применяться либо к финальным оценкам за курс, либо к каждой составляющей этой оценки, на усмотрение НПП. В случаях, когда вся учебная группа демонстрирует очень высокие или очень низкие результаты, преподаватель может обратиться в Учебный совет с просьбой сделать исключение из общего правила.

6.4. Обязательным элементом системы оценивания студентов является норма о нулевой терпимости к плагиату и другим формам академической нечестности. В случае нарушения Положения об академической этике обучающийся

за дисциплину получает 0 баллов в качестве итоговой оценки и обязан выйти на экзаменационную сессию.

6.5. НПП сообщают студентам все промежуточные оценки в течение модуля по мере их выставления и оперативно отвечают на вопросы студентов о причинах постановки той или иной оценки. НПП предоставляют письменные комментарии ко всем студенческим эссе, за исключением финальных. Комментарии к финальным эссе предоставляются студентам по запросу согласно порядку, установленному Учебным советом.

## **7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В SAS**

7.1. Промежуточная аттестация представляет собой комплексную и объективную оценку качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения применять их в решении практических задач. Промежуточная аттестация суммирует результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по каждому учебному курсу в течение модуля и проводится в последнюю учебную неделю модуля в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2. Преподаватель сообщает обучающимся набор и удельный вес в итоговой оценке всех составляющих промежуточной аттестации в начале учебного модуля, а также знакомит их с требованиями к уровню освоения содержания дисциплины.

7.3. Обучающиеся узнают свою итоговую оценку по дисциплине в информационной системе.

7.4. Обучающиеся SAS, чья оценка по результатам промежуточной аттестации составляет 0-3 балла, выходят на экзаменационную сессию.

## **8. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ**

8.1. Каждый модуль заканчивается экзаменационной сессией, в ходе которой обучающиеся, не набравшие достаточное количество баллов для получения положительной оценки в течение модуля, имеют право сдать экзамен (зачет) по дисциплине.

8.2. Экзаменационные билеты по всем дисциплинам подписывает директор или заместитель директора SAS

8.3. Формулировки вопросов и заданий, выносимых на экзамен (зачет), должны соответствовать содержанию примерного перечня вопросов и заданий, представленного в рабочей учебной программе дисциплины.

8.4. При проведении экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке.

8.5. Обучающийся имеет право на две пересдачи. Формат пересдач не отличается от формата экзамена, однако в случае второй пересдачи обучающийся обязан предстать перед комиссией, состоящей не менее чем из 3 (трех) человек, назначаемых приказом директора из числа НПП SAS. В состав комиссии может входить директор либо заместитель директора SAS.

8.6. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена (зачета), является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом

(выставляются в ведомость, в зачетную книжку оценку (зачет) выставляет председатель комиссии), ведомость сдается по окончании экзамена (зачета) уполномоченному лицу Учебного офиса SAS и подшивается к основной ведомости.

8.7. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора SAS (расписание ликвидации академических задолженностей). Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время. Ликвидация академической задолженности проводится не позднее 2 (двух) недель после окончания экзаменационной сессии.

## **9. РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩИХСЯ SAS**

9.1. Рейтинг обучающихся SAS используется для оценки учебных достижений обучающегося по дисциплинам учебного плана.

9.2. Рейтинг обновляется два раза в год (январь и июль) и учитывает успеваемость обучающегося SAS за период двух предыдущих модулей (одного семестра).

9.3. Рейтинг утверждается директором SAS.

9.4. При определении рейтинга обучающегося SAS учитываются результаты аттестации по обязательным учебным дисциплинам и элективным дисциплинам, которые вошли в учебный план студента, на рассматриваемый учебный период. Не учитываются результаты обучающегося SAS по дисциплинам «Физическая культура: командные виды спорта» и «Элективные курсы по физической культуре».

9.5. Для назначения именной стипендии директора SAS используется рейтинг обучающихся SAS отдельно по каждому из курсов за период двух предыдущих модулей. Именная стипендия директора SAS выплачивается обучающимся, занявшим места с 1 по 7.

9.6. В зависимости от места обучающегося SAS в рейтинге ему предоставляется скидка по оплате за обучение в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления поступающим / обучающимся скидок по оплате за обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 30.05.2018 № 5.

9.7. Обучающиеся SAS, занимающие лидирующие позиции в общешкольном рейтинге обучающихся SAS, имеют преимущество при распределении на элективные курсы.

9.8. При составлении общешкольного рейтинга обучающихся SAS сумма набранных обучающимся баллов за все дисциплины, изученные за два модуля, делится на количество изученных им дисциплин.

9.9. Рейтинги (общешкольный и рейтинг отдельного курса) обучающегося обнуляются при применении к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии с приказом ректора от 09.11.2017 № 621-1 «О правилах внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», а также на основании нарушения иных локальных нормативных актов. Рейтинги обнуляются с момента следующего за нарушением обновления на срок 6 месяцев (до следующего обновления).

## **10. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА SAS**

10.1. Образовательная программа бакалавриата SAS включает следующие элементы: обязательная ядерная программа, профиль и элективы.

Набор дисциплин может меняться по решению руководства SAS в соответствии с учебными планами.

10.2. Профили, по которым возможна специализация обучающихся в SAS:

- Науки о жизни;
- Исторические исследования;
- Кино и медиа;
- Культурные исследования;
- Информационные технологии и цифровое общество;
- Социология и антропология;
- Экономика.

10.3. Образовательная программа бакалавриата может также включать в себя дополнительный блок дисциплин (дополнительный профиль) в соответствии с локальными нормативными актами Тюменского государственного университета.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЯДЕРНОЙ ПРОГРАММЫ**

11.1. Дисциплины обязательной ядерной программы утверждаются учебным планом, их содержание отражено в МУП (модуле учебного процесса) и рабочей учебной программе дисциплины.

11.2. Основную массу занятий на учебных дисциплинах обязательной ядерной программы составляют семинары и практические занятия. Максимальное количество студентов в учебной группе на ядерных дисциплинах, использующих семинарский формат, составляет 20 человек. Распределение студентов по группам и НПР осуществляется учебным офисом SAS исходя из принципа максимальной диверсификации образовательного опыта студентов. Студенты не имеют права менять учебную группу на ядерной дисциплине.

11.3. Часть дисциплин ядра является гомогенной (содержание учебных планов не зависит от группы). В этом случае распределение обучающихся по группам и НПР осуществляется Учебным офисом SAS в соответствии с принципом максимизации разнообразия образовательного опыта, а также (в течение первого и второго модуля) в соответствии с уровнем знания обучающимися английского языка.

11.4. Часть курсов ядра является гетерогенной (содержание учебных планов в разных группах отличается). В этом случае обучающиеся имеют возможность самостоятельно выбрать учебную группу согласно своим интересам при условии выполнения пререквизитов (в случае наличия таковых).

## **12. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЯ**

12.1. Профиль выбирается обучающимся в конце второго года обучения. Выбор профиля не зависит от направления подготовки, на которое поступил обучающийся. При этом в дипломе указывается специальность и направление подготовки в соответствии с выбранным профилем.

12.2. Если учебный план профиля предполагает наличие пререквизитов, обучающийся обязан выполнить эти пререквизиты до 1 сентября третьего года обучения. В противном случае обучающийся лишается возможности выбрать данный профиль. Распределение обучающихся на профили происходит в течение восьмого модуля.

12.3. Учебный план профиля состоит из обязательных учебных дисциплин и профильных элективов. Для получения диплома обучающийся обязан успешно пройти все обязательные дисциплины профиля и установленное учебным планом минимальное количество профильных элективов.

12.4. Максимальный размер учебной группы для обязательных учебных курсов профиля составляет 20 человек.

12.5. При формировании учебных групп обязательных дисциплин профиля приоритет отдается обучающимся третьего и четвертого годов обучения, выбравших соответствующий профиль. В случае, если количество таких обучающихся превышает 20 человек, учебная дисциплина читается несколько раз, с тем чтобы все обучающиеся, выбравшие данный профиль, могли его пройти.

12.6. Дисциплины профиля могут иметь пререквизиты. Обучающийся, выбравший данный профиль, обязан своевременно выполнить эти пререквизиты, чтобы успеть пройти все обязательные дисциплины профиля за время своего обучения.

12.7. Каждая из профильных дисциплин, за исключением дисциплин, ориентированных на написание преддипломной и дипломной работ, одновременно является элективом для всех студентов SAS в случае выполнения ими пререквизитов, указанных в рабочей учебной программе дисциплины. Принципом SAS являются проницаемые границы между профилем и остальным образовательным пространством SAS, в том числе максимизация присутствия непрофильных студентов на профильных курсах. Пререквизиты для профильной дисциплины должны быть сформулированы таким образом, чтобы им соответствовали все студенты, для которых данный курс является обязательным, и значительное количество других студентов SAS.

12.8. Приоритетом записи на профильную дисциплину пользуются студенты, для которых эта дисциплина является обязательной; студенты, выбирающие данную дисциплину в качестве электива, зачисляются на оставшиеся места в обычном для выбора элективов порядке.

## **13. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ЭЛЕКТИВОВ**

13.1. Перечень элективов формируется для каждого следующего модуля за месяц до его начала и утверждается приказом директора SAS.

13.2. Элективы могут иметь пререквизиты.

13.3. Студенты выбирают количество элективов, соответствующее их учебному плану, из списка предлагаемых в данном модуле, на основании предложенных НПП описаний и рабочих учебных программ, а также устных презентаций этих курсов. Процедура выбора элективов происходит не позднее чем за три недели до начала модуля. В случае, если студентам предстоит пройти 1 электив, в процессе выбора они указывают 4 электива, ранжированных по предпочтению; в случае, если студентам предстоит пройти 2 электива, в процессе выбора они указывают 8 элективов, ранжированных по предпочтению.

13.4. В случае, если желающих записаться на электив больше, чем мест на нем, приоритет имеют студенты, занимающее более высокое место в последнем рейтинге успеваемости. Если электив, стоящий в списке предпочтений студента на первом месте, оказывается полностью заполнен студентами с более высоким рейтингом, учебный офис старается зачислить его на электив, находящийся на втором месте по приоритетности и так далее. Студенты, не попавшие ни на один из выбранных ими элективов, зачисляются на электив по усмотрению учебного офиса.

13.5. Студенты не могут быть одновременно зачислены на два электива одного и того же НПП. Студенты не могут быть зачислены на электив, который они проходили до этого и за который они получили проходной балл.

13.6. НПП вправе указать такие пререквизиты к своему элективу, как прохождение студентами других дисциплин (в том числе с ограничениями по полученным на них оценкам) и выбранный профиль подготовки. НПП также вправе назначить любые тестовые испытания, в том числе собеседования, пройти которые необходимо для зачисления на электив, при условии, что время проведения этих испытаний даст возможность учебному офису зачислить студентов, не прошедших тестовые испытания, на другие элективы.

13.7. Число обучающихся, зачисленных на электив, не может превышать 20. В случае, если максимальное количество студентов не указано в рабочей учебной программе электива, оно по умолчанию равняется 20.

## **14. ЯЗЫКОВАЯ ПОЛИТИКА**

14.1. К англоязычным по умолчанию дисциплинам (далее — АУД) относятся все учебные дисциплины бакалаврской программы SAS, за исключением дисциплин, преподаваемых студентам русскоязычного потока первого курса на первом и втором модулях, дисциплин, специально спроектированных для повышения у студентов уровня академического русского языка, а также некоторых дисциплин, преподаваемых внешними преподавателями, в том числе ядерных курсов «Город как текст», «Великие книги: литература» и первого блока дисциплины «Актуальные мировые проблемы».

14.2. Лекции и дискуссии на АУД могут происходить на русском языке только в случае знания русского языка НПП и всеми студентами, зарегистрированными на курсе, не ниже уровня C1 (уровень компетентного владения).

14.3. НПП могут задавать русскоязычным студентам АУД русскоязычные

учебные материалы, если эти материалы были изначально созданы на русском языке. Нерусскоязычные студенты должны при этом получать адекватные альтернативные задания.

14.4. Письменные работы на АУД могут выполняться на русском языке в случае, если студент владеет русским языком и заранее получил согласие НПП на предоставление работы на русском языке.

14.5. После зачисления в SAS студенты проходят тестирование, определяющее уровень владения английским языком. По решению руководства SAS для обучающихся с низким уровнем владения английским языком в SAS проводятся дополнительные занятия по английскому языку, которые являются бесплатными для обучающихся. По решению руководства SAS и при наличии возможности студенты первого года обучения с низким уровнем английского языка на первом и втором модулях могут быть распределены в учебные группы, в которых занятия проводятся на русском языке.

## **15. УЧЕБНЫЙ СОВЕТ SAS**

15.1. В SAS функционирует Учебный совет, порядок работы которого регулируется Положением об Учебном совете Школы перспективных исследований (SAS) Тюменского государственного университета. Положение об Учебном совете утверждается директором SAS.

15.2. К задачам Учебного совета относится разрешение конфликтных ситуаций между НПП и студентами SAS, выполнение функций, описанных в Регламент реализации образовательной деятельности в SAS, и регулирование различных аспектов образовательного процесса.

15.3. Учебный совет обсуждает вопросы образовательной деятельности в SAS, не регулируемые Положением о ведении образовательной деятельности, и выносит свои предложения по установлению дополнительных норм и правил на общее собрание SAS.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

16.1. Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета Университета.

16.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.