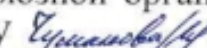


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

 А.В. Кондратьева

Председатель Первичной
профсоюзной организации студентов
ТюмГУ  Н.Д. Чуманова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 31.08.2017, протокол № 8

Председатель Ученого совета, ректор


 В.Н. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ШКОЛЕ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Тюмень, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях организации образовательного процесса в Школе перспективных исследований ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет» (далее – Положение) обеспечивает реализацию образовательных программ в Школе перспективных исследований (далее – Школа) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждёнными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- иными действующими нормативными и распорядительными актами Российской Федерации;

- другими локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются иные локальные нормативные акты, утвержденные решением Ученого совета от 31.08.2017, протокол № 8.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Модуль – период обучения в Школе в рамках учебного семестра.

Направление – общая профессионально-образовательная область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

НПП – научно-педагогический работник.

Постдок – временная позиция (ставка), которую занимают ученые со степенью кандидата наук (англ. Philosophy Doctor, Ph.D.).

Пререквизиты – модули учебного процесса (МУП), которые должен изучить обучающийся до освоения следующего МУП.

Профиль – комплекс дисциплин, обеспечивающих специализацию обучающегося в одной из представленных в Школе областей.

Тьютор – наставник, создающий условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Элективы – авторские курсы, свободно выбираемые обучающимися, направленные на формирование особых компетенций обучающихся.

Я д р о – комплекс обязательных дисциплин, обеспечивающих мультидисциплинарный кругозор и набор универсальных компетенций.

3. УЧЕБНЫЙ ОФИС ШКОЛЫ

3.1. Учебный офис Школы осуществляет сопровождение образовательного процесса: формирует образовательные программы, разрабатывает учебные планы направлений подготовки, график учебного процесса, расписание занятий, экзаменационных сессий, занимается координацией обучения обучающихся и их индивидуальных образовательных траекторий, формирует нагрузку НПП.

3.2. За подготовку и реализацию учебной, производственной и преддипломной практик в Школе отвечает руководитель и помощник руководителя учебного офиса Школы.

4. НАГРУЗКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Учебная нагрузка на ставку преподавателя Школы составляет 256 часов аудиторных часов в год.

4.2. Учебные курсы могут включать в себя курсы ядра (комплекс обязательных дисциплин), элективы, обязательные курсы профиля, открытые лекционные курсы, открытые семинары, студенческие полевые исследования и отдельные занятия, в том числе проводимые за пределами структурного подразделения по согласованию с его руководителем.

4.3. По поручению руководства Школы преподаватели должны выполнять административную работу структурного подразделения в объеме, не превышающем 15 % рабочего времени, что должно быть закреплено в трудовом договоре и/или дополнительном соглашении к нему.

4.4. Преподаватели Школы могут быть привлечены к исполнению обязанностей тьютора в соответствии с локальными актами ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

4.5. Научно-педагогические работники Школы могут быть освобождены от преподавательской деятельности на 1 модуль для проведения исследований. В случае необходимости освобождения от преподавательской деятельности преподаватель сообщает до начала учебного года руководителю Учебного офиса, что учитывается при формировании учебной нагрузки.

4.6. Ежеженедельно преподаватели проводят индивидуальные консультации с обучающимися (офисные часы). Минимальная продолжительность офисных часов в неделю определяется индивидуально для каждого преподавателя по формуле: (8 минут)*(суммарная численность обучающихся на всех курсах, преподаваемых в данном модуле).

5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Научно-педагогические работники Школы ежегодно проходят оценку исследовательской и преподавательской деятельности.

5.2. Оценка преподавательской деятельности осуществляется Академическим советом Школы, формируемым в соответствии с приказом ректора, с возможным привлечением внешних экспертов, по следующим критериям:

- содержание программ учебных курсов и личный вклад НПР в их разработку;
- качество студенческих эссе и экзаменационных работ;
- отзывы обучающихся;
- количество обучающихся, выбравших предложенные НПР элективные курсы;
- количество слушателей открытых лекций.

5.3. Оценка исследовательской деятельности осуществляется с обязательным привлечением внешних экспертов и складывается из следующих параметров:

- исследовательские результаты соответствующей исследовательской команды;
- личный вклад НПР в коллективный исследовательский проект;
- участие НПР в общешкольном исследовательском семинаре и других мероприятиях академической повестки Школы;
- результаты индивидуальной исследовательской деятельности работника за пределами коллективного исследовательского проекта (критерий носит дополнительный характер и будет учитываться только в случае недостаточности оценки по остальным критериям).

6. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ

6.1. График учебного процесса для каждого из реализуемых в Школе направлений утверждается ежегодно директором Школы не позднее, чем за месяц до начала учебного года.

6.2. Учебный год в Школе делится на четыре модуля (первый и второй модули – в первом семестре; третий и четвертый – во втором). После каждого модуля обучающиеся сдают зачеты и экзамены, что закреплено графиком учебного процесса. Количество недель в модуле определяется учебным планом, закрепляется графиком учебного процесса и может варьироваться в зависимости от курса обучения.

6.3. Учебные занятия в Школе начинаются в 08.00. При этом первой и второй парами рекомендуется проводить занятия по факультативным дисциплинам. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут. В Школе предусмотрен обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, согласно графику звонков начала и окончания учебных занятий (Приложение).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОРИЕНТАЦИОННОГО ПЕРИОДА В ШКОЛЕ

7.1. В ходе ориентационного периода обучающиеся знакомятся с Университетом, кампусом, руководством Школы, Учебным офисом Школы, особенностями образовательного процесса в Школе, планом мероприятий, расписанием занятий. Ориентационный период может также включать в себя прохождение теста на определение уровня владения английским языком, с дальнейшим распределением обучающихся по группам в соответствии с выявленным уровнем владения иностранным языком.

7.2. Сроки проведения ориентационного периода в Школе определяются графиком учебного процесса.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Учебные занятия в Школе проводятся в контактных формах: в виде лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных и самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы) и в других формах, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Преподавателями Школы могут проводиться выездные учебные занятия после согласования с директором Школы или в случае его отсутствия с заместителем директора Школы.

8.3. В течение 1,2,3 модуля в Школе осуществляется на русском и английском языках. В 4-ом модуле дисциплина «ядра» «Великие книги» («Great Books») проводятся на английском языке.

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

9.1. Качество освоения образовательных программ обучающимися оценивается преподавателями Школы в ходе контактной работы посредством текущего контроля успеваемости, нацеленного на объективную оценку степени освоения обучающимися программ учебного курса, так как осуществляется по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. В рамках текущего контроля учитываются выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса, в том числе активность участия обучающегося в дискуссиях и посещаемость занятий.

9.2. В рамках текущего контроля применяется десятибалльная шкала оценки успеваемости обучающегося, где:

- количество баллов от 1 до 3 соответствует оценке «не зачтено»;
- количество баллов от 4 до 10 соответствует оценке «зачтено»;
- количество баллов от 1 до 3 соответствует оценке «неудовлетворительно»;
- количество баллов от 4 до 6 соответствует оценке «удовлетворительно»;
- количество баллов от 7 до 8 соответствует оценке «хорошо»;
- количество баллов от 9 до 10 соответствует оценке «отлично».

Критерии оценки определяются преподавателем и прописываются в рабочей учебной программе курса.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ШКОЛЕ

10.1. Промежуточная аттестация представляет собой комплексную и объективную оценку качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения применять их в решении практических задач. Промежуточная аттестация суммирует результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по каждому учебному курсу в течение модуля и проводится в последнюю учебную неделю модуля в соответствии с графиком учебного процесса.

10.2. Преподаватель сообщает обучающимся набор и удельный вес в итоговой оценке всех составляющих промежуточной аттестации в начале учебного модуля, а также знакомит их с требованиями к реализации учебного курса.

10.3. Если суммарная оценка обучающегося за данный учебный курс по результатам промежуточной аттестации составляет 4 балла и выше, эта оценка является итоговой оценкой за курс и не подлежит изменению.

10.4. Преподаватель вносит все итоговые оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, в информационную систему. Медианный балл в каждой учебной группе каждого учебного курса должен равняться 7 баллам, при этом учитываются все оценки, от 0 до 10 баллов.

10.5. Обучающиеся узнают свою итоговую оценку или узнают, что не имеют итоговой оценки после прохождения ими процедуры оценки курса, в информационной системе.

10.6. Обучающиеся Школы, чья оценка по результатам промежуточной аттестации составляет 0-3 балла и которые не получают итоговую положительную оценку, допускаются к экзаменационной сессии.

10.7. В случае обнаружения в работе студента (эссе, проверочной работе, контрольной работе) плагиата (заимствования чужих идей и высказываний без ссылок на источники) и несанкционированного преподавателем использования помощи третьих лиц при выполнении учебных и тестовых заданий - обучающийся за курс получает оценку «0» и обязан выйти на экзаменационную сессию.

11. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ

11.1. Каждый модуль заканчивается экзаменационной сессией, в ходе которой обучающиеся, которые не набрали достаточное количество баллов для получения положительной оценки в течение модуля, имеют право сдать экзамен по дисциплине.

11.2. Экзаменационные билеты по всем дисциплинам подписывает директор или заместитель директора Школы. Формулировки вопросов и заданий, выносимых на экзамен (зачет), должны соответствовать содержанию примерного перечня вопросов и заданий, утвержденных в рабочей программе дисциплины.

11.3. При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает экзаменуемый в случайном порядке. Экзамен представляет собой письменную работу, выполняемую обучающимся в аудитории в присутствии одного или нескольких представителей Учебного офиса Школы.

11.4. Обучающийся имеет право на две пересдачи. Формат пересдач не отличается от формата экзамена, однако в случае второй пересдачи письменная экзаменационная работа обучающегося проверяется комиссией, состоящей не менее чем из 3 (трех) человек, назначаемых приказом директора из числа административно-управленческого персонала и (или) преподавателей, реализующих данную дисциплину. В состав комиссии входит директор либо заместитель директора.

11.5. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена (зачета), является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом (выставляются в ведомость, в зачетную книжку оценку (зачет) выставляет

председатель комиссии), ведомость сдается по окончании экзамена (зачета) уполномоченному лицу Учебного офиса Школы и подшивается к основной ведомости.

11.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Школы (расписание ликвидации академических задолженностей).

Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время. Ликвидация академической задолженности проводится не позднее 2 (двух) недель после окончания экзаменационной сессии.

12. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12.1. Образовательная программа Школы предполагает деление на ядро, профиль и элективы.

В состав ядра входят следующие обязательные учебные курсы:

- Письмо и мышление;
- Текст: анализ и интерпретация;
- Великие книги;
- Актуальные мировые проблемы;
- Численные методы;
- Информатика;
- Искусствознание;
- Проблемы современного естествознания;
- Основы инженерной практики;
- Эффективные коммуникации.

12.2. Профили, по которым возможна специализация обучающихся в Школе:

- Биология;
- История;
- Кино и медиа;
- Культурные исследования;
- Прикладная информатика;
- Социология и антропология;
- Экономика.

12.3. Выбор элективов происходит согласно Положению о порядке реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей учебного процесса) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ ЯДРА

13.1. Учебные курсы ядра утверждаются учебным планом, их содержание отражено в МУП и рабочей учебной программе.

13.2. Основную массу занятий на учебных курсах ядра составляют семинары и практические занятия. Максимальное количество обучающихся в семинарских группах – 20 человек.

13.3. Часть курсов ядра являются гомогенными (содержание учебных планов не зависит от группы). В этом случае распределение обучающихся по группам и преподавателям осуществляется Учебным офисом Школы в соответствии с принципом максимизации разнообразия образовательного опыта, а также (на 1-3 модулях) в соответствии с уровнем знания обучающимися английского языка.

13.4. Часть курсов ядра являются гетерогенными (содержание учебных планов в разных группах отличается). В этом случае обучающиеся имеют возможность самостоятельно выбрать учебную группу согласно своим интересам при условии выполнения пререквизитов (в случае наличия таковых).

14. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ ПРОФИЛЯ

14.1. Профиль выбирается обучающимся в конце 2 (второго) года обучения. Выбор профиля не зависит от направления поступления обучающегося.

14.2. Если учебный план профиля предполагает наличие пререквизитов, обучающийся обязан выполнить эти пререквизиты до 1 сентября 3 (третьего) года обучения. В противном случае обучающийся лишается возможности выбрать данный профиль. Распределение обучающихся на профили происходит в первую неделю 3 (третьего) года обучения во время ориентационной недели.

14.3. Учебный план профиля состоит из обязательных учебных курсов и профильных элективов. Для получения диплома обучающийся обязан успешно пройти все обязательные курсы профиля и установленное учебным планом минимальное количество профильных элективов.

14.4. Максимальный размер учебной группы для обязательных учебных курсов профиля составляет 20 человек. Минимальный размер учебной группы для обязательных дисциплин профиля не устанавливается.

14.5. При формировании учебных групп обязательных курсов профиля приоритет отдается обучающимся 3-4 (третьего-четвертого) годов обучения, выбравших соответствующий профиль. В случае, если количество таких обучающихся превышает 20 человек, учебный курс читается несколько раз, с тем чтобы все обучающиеся, выбравшие данный профиль, могли его пройти.

14.6. Курсы профиля могут иметь пререквизиты. Обучающийся, выбравший данный профиль, обязан своевременно выполнить эти пререквизиты, с тем чтобы успеть пройти все обязательные курсы профиля за время своего обучения.

Информацию о пререквизитах обучающийся узнает в ходе ориентационной недели в начале каждого года обучения.

15. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ЭЛЕКТИВОВ

15.1. Перечень элективных учебных курсов формируются для каждого следующего модуля за месяц до его начала и утверждается приказом проректора, ответственного за образовательную деятельность.

15.2. Один и тот же курс может считаться элективным для одной категории обучающихся и курсом профиля для другой категории обучающихся. Курсы ядра не могут выступать в качестве элективов.

15.3. Минимальный и максимальный размер групп на элективных курсах устанавливается Учебным офисом Школы для каждого модуля, при этом максимальный размер группы не может превышать 20 человек.

15.4. Запись обучающихся на элективные курсы осуществляется до начала модуля. Если количество обучающихся, желающих записаться на данный электив, превышает установленный максимальный размер группы, установленной Учебным офисом Школы, места распределяются в соответствии с рейтингом успеваемости обучающихся (средним баллом) на предшествующем модуле. Если количество обучающихся, желающих записаться на данный электив, оказывается меньше минимального размера группы, электив объявляется несостоявшимся, а обучающимся предлагается записаться на другие элективы.

15.5. Элективные курсы могут иметь пререквизиты. В этом случае к записи на курс допускаются только обучающиеся, выполнившие их до начала соответствующего модуля.

16. ЯЗЫКОВАЯ ПОЛИТИКА

16.1. Учебные курсы в Школе проводятся на русском и английском языках, в соответствии со следующими правилами:

- если преподаватель или хотя бы один из обучающихся не знают русского языка, курс проводится на английском языке. В этом случае все учебные материалы для курса также являются англоязычными.

- если преподаватель, а также все обучающиеся знают русский язык, курс проводится на русском языке, однако может включать в себя учебные материалы на английском языке.

16.2. На 1-3 модулях 1 (первого) года обучения обучающиеся, чей уровень владения английским языком недостаточен для прохождения учебных курсов на английском языке, ограничены в выборе элективными курсами на русском языке. В курсах ядра они распределяются в группы с русскоязычными преподавателями.

Решение о достаточности уровня знания английского языка для прохождения англоязычных курсов принимает Учебный офис Школы по результатам тестирования.

16.3. Для обучающихся, чей уровень владения английским языком недостаточен, в Школе проводятся факультативные занятия по английскому языку с разделением обучающихся на группы в зависимости от степени владения английским языком. Факультативы проводятся в соответствии с индивидуальным расписанием, составленным для каждой группы.

Факультативные занятия бесплатны для обучающихся.

16.4. 4 (четвертый) модуль курса ядра «Великие книги: философия» 1 (первого) года обучения проводится исключительно на английском языке, включая все экзаменационные испытания.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

17.1. Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета Университета.

17.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

Приложение к Положению об особенностях организации образовательного процесса в Школе перспективных исследований ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет»

ГРАФИК ЗВОНКОВ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1 ПАРА	08.00 – 09.30
2 ПАРА	09.40 – 11.10
3 ПАРА	11.30 – 13.00
4 ПАРА	14.00 – 15.30
5 ПАРА	15.45 – 17.15
6 ПАРА	17.30 – 19.00